

2023年 9月版



目次	1~2
このガイドについて	3
1. 基本設定	4~12
1.1 初期設定	4~9
1.1.1 予約受付方法	5
1.1.2 予約の受付数	6
1.1.3 キャンセル受付期限	6
1.1.4 予約の受付期限	7
1.1.5 お客様の基本滞在時間	7
1.1.6 予約枠の区切り時間	8
1.1.7 お客様への注意事項	8
1.1.8 初期設定を保存する	9
1.2 基本設定を確認する 基本設定状況	10
1.2.1 予約カレンダーの表示期間を変更する	11
1.2.2 予約時のメニューの選択を必須化する	11
1.2.3 予約ボタン名を変更する	11
1.3 基本設定を変更する 予約設定	12
2. 予約管理画面の見方	13
3. 受付設定	14~37
3.1 受付設定を確認する 受付設定状況	14
3.2 即予約・リクエスト予約の予約枠の設定	15~21
3.2.1 予約枠の設定について	16
3.2.2 予約枠の設定状態を確認する 予約枠月別表示	17
3.2.3 即予約・リクエスト予約の予約枠数を一括設定する 予	約枠一括設定 18
3.2.4 即予約を営業日別に設定する 予約枠個別設定	20
3.3 スタッフの設定	22~29
3.3.1 スタッフの設定状態を確認する スタッフ一覧	23
3.3.2 スタッフの基本的な設定をする スタッフ設定	24



4. ネット予約をエキテンページに表示させるには	38
3.5.2 クーポンを設定する クーポン設定	36
3.5.1 クーポンの設定状態を確認する クーポン一覧	35
3.5 クーポンの設定	34~37
3.4.2 メニューを設定する メニュー設定	32
3.4.1 メニューの設定状態を確認する メニュー一覧	31
3.4 メニューの設定	30~33
3.3.4 スタッフを営業日別に設定する スタッフ個別設定	28
3.3.3 スタッフ別にカレンダーで確認する スタッフ月別表示	26

5. おわりに



このガイドについて

エキテン ネット予約のご利用ありがとうございます。 この詳細設定ガイドでは、エキテン ネット予約の設定方法をご案内しています。

機能の説明や設定方法のご案内だけでなく、設定に迷ったときの判断ポイントもお伝えしています。

なにか迷うことがあったら、ぜひ、このガイドを手に取ってください。

まずは、基本設定

エキテン ネット予約を使う際に必ず設定いただく項目で、初期設定画面で設定します。 初期設定完了後も変更することが可能です。 設定項目の説明や、どのように設定をすればいいかをご案内いたします。(4~12ページ)

次に、受付設定

エキテン ネット予約をより効果的にお使いいただくための設定です。 受付設定では、下記の項目を設定することができます。

予約枠数

営業日別に予約を受け付ける数を設定する

・スタッフ数の変動により予約の受付数を調整できる

・臨時のお休みや隔週のお休みに対応ができる

スタッフ

予約時にスタッフを指名できるように設定する

- ・指名料を設定できる
- ・スタッフの受付時間を設定できる

メニュー

予約時にメニューを選択できるように設定する

- ・メニュー別に対応時間を変更できる
- ・その他、条件をつけることができる

クーポン

予約時にクーポンを選択できるように設定する ・クーポンの利用可能な時間を限定できる

受付設定をご利用いただくことで、エキテン ネット予約の効果を最大化することができます。

- ◆予約枠数を時間で調整することで予約数を最大化させる
- ◆クーポンやメニューなど、ユーザーにとって魅力的なサービスを活用して集客力をあげる
- ◆スタッフの指名料を設定し、付加価値をつける

どうやって設定をするのか、それぞれあますことなくご案内いたします。(14~37ページ)

最後に、ネット予約をエキテンに表示させる方法をご案内

設定が完了したら、あとは予約を受け付けるように設定するだけです! 予約受付の開始方法もご案内いたします。 (38ページ)



1.1 初期設定

初期設定では7つの項目の設定を行います。





■1.1.1 予約受付方法

予約の受付方法は3種類から選択できます。



即予約とは

お客様が予約をしたタイミングで予約が確定する受付方法です。

メリット	予約の取りこぼしがなくなる
デメリット	店舗の状況を即反映する必要がある

リクエスト予約とは

お客様が予約をしたあと、店舗側が予約を承諾をすることで予約が確定します。後ほど設定する予約の受付期限まで に承諾をしない場合、自動的に予約の取り消しを行います。

メリット	予約のコントロールができる
デメリット	予約の取りこぼすリスクがある

それぞれの特徴

予約受付方法	予約の取りやすさ	対応の簡単さ	予約のコントロー ルのしやすさ	設定の柔軟さ
即予約	Ø	0	Δ	O
リクエスト予約	\bigtriangleup	Δ	Ø	Δ

即予約とリクエスト予約のどちらも利用する受付方法を併用といいます。

併用の場合、まずは即予約として予約を確定し、即予約分が埋まったらリクエスト予約で予約を受け付けます。

予約数を最大化するには?

予約数を最大化するためには、**即予約**で予約を受け付けることをおススメします。

お客様の予約したいタイミングで予約が確定されるので、集客のチャンスを逃しません。



■1.1.2 予約の受付数

予約の受付数を設定します。同じ日時に何件の予約を受け付けることができるかを選択してください。

即予約の場合

即予約の受付数
同じ時間帯に即予約を何件まで受け付けるか設定します。 ※即予約が設定した件数に達すると、その枠の表示が「満」に切り替わります。 併用の場合はリクエスト予約に切り替わります。
同じ日時で - 🕈 件まで同時受付可能
リクエスト予約の場合
リクエスト予約の受付数

同じ時間帯にリクエスト予約を何件まで受け付けるか設定します。 ※ユーザーからのリクエスト予約が設定した件数に達すると、その枠の表示が「満」に切り替わります。

同じ日時で - ◆ 件まで同時受付可能

併用を選択された場合は、即予約、リクエスト予約どちらの件数も選択してください。

設定に迷ったら

店舗のベッド数や席数、スタッフ数に合わせてご選択ください。

店舗の環境に合わせることができます。

■1.1.3 キャンセル受付期限

お客様が電話をせずにエキテン ネット予約のシステムからキャンセルできる期限を設定します。 最短3時間~最長7日前から選択することができます。

キャンセル受付期限
予約したお客様がキャンセルをするときの期限を設定します。 時間単位、日単位で設定できます。 ※エキテン上からのキャンセルの場合に限ります ※お電話等でキャンセルの場合は別途ご対応ください お客様が予約した来店日時の - ◆ までキャンセル可能
設定に迷ったら
エキテン ネット予約のシステムから直前までキャンセルできるように設定したほうが、お客様の利便性は高くなりま す。後から変更もできますので、まずは登録してみましょう。



■1.1.4 予約の受付期限

お客様からの予約を何時間前まで受け付けるかを設定します。 最短1時間前~最長48時間前から選択ができます。

予約の受付期限
予約を希望するお客様がどのタイミングまでなら予約可能かを設定します。 時間単位で設定できます。 ※エキテン上からの予約に限ります
お客様が予約を希望する来店日時の - 🗣 まで予約受付可能

設定に迷ったら

予約数を最大化するためには、最短1時間前まで受け付けるように設定することをおススメします。 今すぐお店に行きたい層を取り込めるチャンスになります。

■1.1.5 お客様の基本滞在時間

お客様の基本的な対応時間を設定します。

最短30分~最長300分、5分単位で時間を指定することができます。予約1件に対しておさえる時間になりますので、おおよ その対応時間を目安として設定してください。

※メニューによって対応時間を変更することも可能です。詳しくは31ページからのメニュー設定をご覧ください。 ※メニューを設定していても、お客様がメニューを選択せずに予約した場合、基本対応時間で設定した時間が適用されます。

お客様の基本滞在時間
お客様が予約して来店したときの標準的な滞在時間を設定します。 お客様が予約時にメニューを選択した場合は、メニューの対応時間が優先されます。 基本的なお客様の滞在時間は -
設定に迷ったら
メニューが複数あり、それぞれ対応時間が異なる場合、よく利用されるメニューの対応時間を選択しましょう。

■1.1.6 予約枠の区切り時間

お客様の予約を何分間隔で受け付けるかを設定します。 10分、15分、20分、30分、60分から選択をしてください。

予約枠の区切り時間
お客様の予約を何分間隔で区切って受け付けるかを設定してください。
予約の受付時間を - 🗣 間隔で区切る
設定に迷ったら

自店のサービスの時間にあう区切り時間を選択してください。迷ったら、30分に設定してみましょう。

■1.1.7 お客様への注意事項

予約に関する注意事項やキャンセルポリシーを設定することができます。 ひな型をご用意しておりますが、必要に応じて編集することもできます。

お客様への注意事項
お客様が予約するときの注意事項やキャンセルポリシーなどを設定できます。 ここで設定すると予約時に表示されるほか、お客様への確認メールでもご案内いたします。 テンプレートを編集いただいたり、既存の内容を埋め込むこともできます。 テンプレートから選ぶ -
設定に迷ったら
「規約なし」も選択できますが、トラブル防止のために設定することをおススメします。



■1.1.8 初期設定を保存する

6つの項目を選択したら設定を保存します。

「保存する」ボタンをクリックし「確定」ボタンをクリックすると、初期設定が保存されます。



これで初期設定が完了しました!

保存後は、エキテン ネット予約管理画面のトップが表示されます。

初期設定で設定した内容は、後からでも編集することができます。編集方法は12ページでご案内します。

このまま受付設定を進める方は、14ページをご参照ください。

予約をエキテンページに表示させたい方は、38ページをご参照ください。



1.2 基本設定を確認する | 基本設定状況

初期設定で設定した「キャンセル受付期限」「予約の受付期限」「お客様の基本滞在時間」「予約受付の区切り時間」「お客様への注意事項」と「予約カレンダーの表示期間」「お客様のメニュー選択」「予約ボタン名」の合わせて8項目をまとめて基本設定と呼びます。

基本設定状況で設定内容を確認することができます。

※予約受付方法、予約の受付数は別の画面でご確認いただけます。 詳しくは14ページ~21ページをご覧ください。

エキテン予約管理 基本設定
予約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録
基本設定状況 🛛
予約設定
キャンセル受付期限:12時間前
予約の受付期限:12時間前
お客様の基本滞在時間:30分
予約カレンダーの表示期間 : 翌々々月末まで(毎月1日更新)
予約枠の区切り時間:30分
お客様のメニュー選択 :任意
予約ボタン名 : ネット予約
お客様への注意事項 : 設定中
◆注意事項◆ ※当日および無断キャンセルの場合は、次回以降ご予約をお断りする場合がございます。 ※15分以上遅れた場合、内容を変更する場合がございます。 ※お電話にてご連絡させていただく場合がございます。
編集



このページを見るには



「基本設定」から「基本設定状況」をクリックしてください。

■1.2.1 予約カレンダーの表示期間を変更する

お客様に見える予約可能なカレンダーの最大表示期間を設定します。4つの期間から選択できます。 1週間後まで(毎日更新)、2週間後まで(毎日更新)、4週間後まで(毎日更新)、翌々々月末まで(毎月1日更新) 初期設定値は「翌々々月末まで(毎月1日更新)」になっています。設定の変更は12ページをご覧ください。

■1.2.2 予約時のメニューの選択を必須化する

エキテン ネット予約では、予約時にメニュー選択を必須にするか任意にするかを設定できます。初期設定値は任意になっています。設定の変更は12ページをご覧ください。

■1.2.3 予約ボタン名を変更する

エキテンに表示するボタン名称を設定します。予約内容に合致するボタン名を設定することでお客様からの予約が入りやすく なります。予約ボタンは、9つの選択肢から選択できます。 ネット予約、体験予約、無料体験、見学予約、来店予約、査定依頼、訪問予約、無料査定、出張査定 初期設定値は「ネット予約」となっています。設定の変更は12ページをご覧ください。



1.3 基本設定を変更する | 予約設定

エキテンチ的管理 基本設定
予約トップ 基本設定 受付協定 回会・登録
予約設定 🛯
キャンセル受付期限
エキテン報由で予約したお客様がキャンセルをするとさの期間を設定します。 特徴学校、ご母校で設定できます。 のよ気環路ででも少しの場合は時間にご知なください
お客様が予約した年近日時の 12時間前4 までキャンセル可能
St.
予約の受付期限
エキテン経由で予約を希望するお客様がどのタイミングまでなら予約可能かを設定します。 Memedromeやマウキナ
NIWI=EUC(RAC)(0.8.9) お客様が予約を希望する来応日時の12時間前 ↓ まで予約受付可能
20
お実績の基本運在時間
エキテン経由のお客様が予約して来店したとさの標準的な滞在時間を設定します。
お客様が予約時にメニューを選択した場合は、メニューの対応時間が優先されます。 基本的なお客様の滞在時間は 30分 🕴 🚺
gan.
予約カレンダーの表示期間
お客様に見える予約可能なカレンダーの最大表示期間を設定します。 ※表示期間以降に予約可能な枠の加定があっても、お客様には最大表示期間までの表示となります。
翌々々月末まで(毎月1日間新)
26
予約時の区切り時間
お高級の予約を何が問題で区切って受け付けるかを設定してください。 6回区切り制限を発展定すると予約時の位割地設は一級認定で上層さされます。ご注意ください。 6回区切り制限を実用感がからる名向からますく、つ30時間、人気能力であざお持ちください。
予約の受付時間を 30分 ↓ 開稿で医切る
解存
お客様のメニュー選択
お客様が予約するとさにメニュー選択を必須にするか任意にするか設定します。
任意の設定ではメニュー選択せずに予約される場合があります。東店時にメニューや対応内容をお客様が選択されるため、あらかじめご注意くださ い。 来店時のメニュー選択では対応しされない長時間メニューなどがある場合は、メニューが消取定にしておくと予約を管理しやすくなります。
ホユーザーガナ的で選択できるメニューガない場合、目期的にメニュー選択: 社会となります。 任業 €
予約ボタン名
エキテンに表示するボタン名称を設定します。 天体内容・分析するボタン名称を設定します。
「2022年にしはなうシャラメノロと認定することくの合体がつか」2020メリッマスくなります。 ネット予約◆
80
お客様への注意事項
エキテン製品のお家様が予約するとさの注意業項やキャンセルボリジーなどを設定できます。 ここで改変すると予約時に高かであるだか、お客様へのの確認メールでもご能力がなたます。 ランプレートを継ばいたたいたり、現分を内容者を成功にとってきます。
テンプレートから高ぶ 現在の設定 🕴 💽
◆注意常見参 ●目白が近く加熱キャンセルの場合は、次回以通ご予約をお用りする場合がございます。 ■1591に上離れた場合、内容を変更する場合がございます。 ●お客誌にてご通知させていただく場合がございます。
at f

初期設定で設定した「キャンセル受付期限」 「予約の受付期限」「お客様の基本滞在時間」 「予約枠の区切り時間」「お客様への注意事 項」の変更ができます。 それぞれ、現在設定されているものが表示され ています。各項目ごとに変更することができま

す。

上記に加え、下記3項目を設定できます。

●予約カレンダーの表示期間

お客様に見える予約可能なカレンダーの最大表 示期間を設定します。4つの期間から選択でき ます。

「1週間後まで(毎日更新)」「2週間後まで
 (毎日更新)」「4週間後まで(毎日更新)」
 「翌々々月末まで(毎月1日更新)」

●お客様のメニュー選択

予約時にメニュー選択を必須にするか任意にす るかを設定できます。初期設定値は任意になっ ています。

予約ボタン名

エキテンに表示するボタン名称を設定します。 9つの選択肢から選択できます。 「ネット予約」「体験予約」「無料体験」「見 学予約」「来店予約」「査定依頼」「訪問予 約」「無料査定」「出張査定」

※予約受付方法、予約の受付数は別の画面でご 確認いただけます。詳しくは14ページ~21 ページをご覧ください。

このページを見るには



「基本設定」から「予約設定」 をクリックしてください。



2. 予約管理画面の見方





予約トップ

予約トップ画面に移動します。

基本設定

現在の基本設定状況の確認や編集が行えます。

詳しくは、詳細設定ガイドの10ページ~をご 覧ください。

受付設定

予約を受け付ける設定を行います。リクエスト 予約受付設定、スタッフ・メニュー・クーポン の設定が行えます。

詳しくは、詳細設定ガイド14ページ~をご覧 ください。

照会・登録

現在の予約状況(カレンダー)の確認や、予約 手動登録、来店処理、リクエスト予約処理、予 約検索が行えます。

詳しくは、運用ガイド(別紙)をご覧ください。

エキテン予約管理 予約	トップ	
予約トップ 基本設定 受付	設定照会・登録	
予約状況	予約カレンダー 来店未処理一覧	
本日 予約数 0人	月 リクエスト未処理一覧 う 絞り込み検索	今 月 予約
	予約登録	来应



3.1 受付設定を確認する | 受付設定状況

予約の受付設定を確認できます。

各項目の詳しい内容は各「編集」ボタンから確認することができます。

エキテン予約管理	受付設定									
予約トップ 基本	設定 受付設定	照会・登録								
受付設定状況	?									
即予約枠数 ?							0			
B	月	火	水	*	金	±	祝			
休業日	10:00~13:00(1) 15:00~21:00(1)	10:00~13:00(1) 15:00~21:00(1)	15:00~21:00(1)	10:00~13:00(1) 15:00~21:00(1)	10:00~13:00(1) 15:00~21:00(1)	10:00~14:00(1)	10:00~14:00(1)			
		1	1	1		1				
リクエスト予	約枠数						2			
予約枠あたり5件;	まで受付可能									
<u></u>			at a	生 生						
スタッフ別 ?							3			
エキテン 太郎:	受付中									
エキテン 二郎:	受付中									
エキテン 三郎:	非公開									
			16	鏶						
メニュー別 7							4			
ボディケア整体:	受付中									
骨盤矯正 : 受付 7	न									
産後骨盤矯正:非	三公開									
			ŧ	集						
クーポン別?							6			
<初回来店の方限	定>骨盤矯正 60	分通常 5,940円の	oところ【 5,400	:受付中						
<初回来店の方限	定>ボディケア整(本 50分 通常 5,9	040円のところ【	5,:受付不可						
<初回来店の方限	定>産後骨盤矯正	60分通常 5,94	の円のところ【 5,	4:非公開						
<全員対象>全て	<全員対象>全てのメニュー【 10分延長サービス 】 : 受付中									
ボディケア整体60	分3000円: 受付中									
			*	進						

①即予約枠数

即予約の受付数を表示しています。一括で設定し ている受付数を表示しています。

❷リクエスト予約枠数

リクエスト予約の受付数を表示しています。

③スタッフ

スタッフの予約に関する設定を確認できます。エ キテンに登録しているスタッフが表示されます。

0×---

メニューの予約に関する設定を確認できます。エ キテンに登録しているメニューが表示されます。

⑤クーポン

クーポンの予約に関する設定を確認できます。エ キテンに登録しているクーポンが表示されます。

このページを見るには



「受付設定」から「受付設定状 況」をクリックしてください。



3.2 即予約・リクエスト予約の予約枠の設定

初期設定で予約の受付方法(即予約・リクエスト予約・併用)と受付数を設定しました。 運用していくと受け付けできる件数を変更したり受付方法を変えたりしたくなりますよね。 時間や日によって受け付けできる予約件数を変えたい、といったご希望もあるかと思います。



エキテン ネット予約では、受け付けできる予約の数を細かく設定することができます。 設定するための操作方法を詳しくご紹介いたします。

設定した即予約とリクエスト予約はこのように表示されます

下記画像は、エキテン ネット予約を掲載したときのイメージになります。 エキテン ネット予約利用者は、Oか⊠を選んで予約を進めていきます。 予約を受け付けたい時間や、受け付けたくない時間を細かく設定することで予約のコントロールができます。

▼エキテン ネット予約 予約受付ページ

予約	条件	選択													
必須	医店日	時の選	択												 ➡ 予約不可 ● 即予約可能
													次	の週	☑ リクエスト予約可能 満 満席
	02/17	02/18	02/19	02/20	02/21	02/22	02/23	02/24	02/25	02/26	02/27	02/28	02/29	03/01	€ 直接お問い合わせください
10.00	(-5)		(//\)		(±)		(ц) О			()()		(±)		(山)	直接お問い合わせる担合けてたら
10:00		0		0	0	0	0	0			0	0	0		
10.30		0	_	0	0	0	0	0		_	0	0	0		~~~~~~~~
11.00	_	0	_	0	0	0	0	0		_	0	0	0	_	お電話でのご予約の場合、ポイントは付与されません。あらかじめごて承ください
11:30		0		0	0	0	0	0			0	0	0		
12:00	_		_		<u>ل</u>	0	0	0	⊻ 	_		U :#	0	_	リクエスト予約とは?
12:30	_	冲	_	冲	冲	0	0	0	冲	-	冲	冲	0	-	予約の申し込み時点で予約が確定するのではな
13:00	_	-	_	-	-			U :#	-	-		-		-	く、送信された予約内容をお店が確認してから 予約が確定します
13:30		-		-	_	冲	冲	冲	-	-		-	冲	-	1.#JVL.AEVE C.9~ A *
14:00	_	-	_	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
14:30		-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	-		-	
15:00		0	0	0	0	-	-	-		0	0	0	-	-	
15:30	_	0	0	0		-	-	-		0	0	0	-	-	
16:00		0	0	0		-	-	-		0	0	0	_	-	
16:30	-	0	0	0		-	-	-		0	0	0	-	-	
17:00		0	0	0		-	-	-		0	0	0	-	-	
17:30	<u>с</u>	0	0	0		-	-	-		0	0	0	-	-	
18:00	с.	0	0	0	0	-	-	-		0	0	0	-	-	
18:30	C.	0	0	0	0	-	-	-		0	0	0	-	-	
19:00	ر د	0	0	0	0	-	-	-		0	0	0	-	-	
19:30	C.	0	0	0	0	-	-	-		0	0	0	-	-	
20:00	C.	0	0	0	0	-	-	-		0	0	0	-	-	
20:30	満	満	満	満	満	-	-	-	満	満	満	満	-	-	



■3.2.1 予約枠の設定について

エキテン ネット予約では、区切られた時間単位で 同時に受け付けられる予約枠数を設定することができます。

例えば、区切り時間を30分とした場合

1	0	:	\sim 00	3枠
---	---	---	-----------	----

- 10:30~ 3枠
- 11:00~ 4枠
- 11:30~ 5枠

と設定することができます。

エキテン ネット予約利用者からの予約が確定すると 予約枠を消費します。

例えば、10時から60分の予約が確定した場合、 10時と10時30分からの予約枠数が1減り、

残りは2になります。

- 10:00~ 1消費、残り2
- 10:30~ 1消費、残り2
- 11:00~ 4枠
- 11:30~ 5枠

ある時間の予約枠が全て消費されると、

その時間には新しく予約を受け付けることができなくなります。

	<u> </u>
141	
1/1	101

10時から60分、 10時から90分、 10時30分から90分 の予約が確定したとします。 10時30分の予約枠数が全て消費され、0になりました。 そのため、10時30分には新たに予約を受け付けることができません。

予約枠は、初期設定で設定した「お客様の基本滞在時間」か メニューごとに設定した対応時間に応じて消費されます。 (メニューごとに対応時間を設定する方法は30ページからご案内します)

時間	予約枠数	
10:00	222	残り… 3枠
10:30	888	残り… 3枠
11:00	8888	残り… 4枠
11:30	22222	残り… <mark>5枠</mark>

時間	予約枠数	
10:00	288	残り… 2枠
10:30	288	残り… 2枠
11:00	8888	残り… 4枠
11:30	88888	残り… 5枠

時間	予約枠數	
10:00	112	残り… 1枠
10:30		残り… <mark>〇 枠</mark>
11:00	2222	残り… <mark>2 枠</mark>
11:30	22222	残り… 4枠



■3.2.2 予約枠の設定状態を確認する | 予約枠月別表示

現在設定されている予約枠数を確認することができます。

月別のカレンダーで表示され、設定されている即予約枠数が日別でわかるようになっています。



●表示月

3カ月先の日程まで確認することができます。 クリックすると月が切り替わります。

❷一括設定

クリックをすると予約枠一括設定が表示されます。 (18ページから詳しくご案内します)

€カレンダー表示

日別で即予約枠数を表示しています。編集したい 日付をクリックするとその日の即予約枠の個別設 定ができます。 (20ページから詳しくご案内しま す)

リクエスト予約に関しては、18ページからご案内 します。

カレンダー表示の説明



背景が灰色の日は休業日です。

2

背景が白色の日は営業日です。一括設定の設定が 反映されていることを表しています。

3

背景が黄色の日は営業日です。営業日別に個別設 定をしていることを表しています。

4

かっこの中の数字は、その時間に受け付けること ができる即予約の枠数を表示しています。



「受付設定」から「予約枠」を クリックしてください。



■3.2.3 即予約・リクエスト予約の予約枠数を一括設定する | 予約枠一括設定

即予約とリクエスト予約の予約枠数を一括で設定することができます。即予約は曜日別に選択した区切り時間の単位で予約枠 数を設定することができます。リクエスト予約の予約枠数は一括での設定になります。

	即予約枠数 エキテン経由の)予約杯	幹数	を設定し	ます。							
		日		月	火	水	*	金	±	祝		
	一括入力 ?	- ;	•	- *	- *	- 🛊	- 🛊	-	- \$	- 🛊	1	
	00:00	0 ;	•	0 🛊	0 🖨	0 🖨	0 🖨	0 🖨	0 🖨	0 🖨	0	
	01:00	0 ;	•	0 🛊	0 🖨	0 🖨	0 🖨	0 🛊	0 🛊	0 🖨	•	
	02:00	0 ;	•	0 🛊	0 🖨	0 🖨	0 🛊	0 🖨	0 🖨	0 🖨		
	10:00	1.4		0	0 4	1 4	1 4	1	1	1		
	11:00	1		0 4	0		1	1	1	1		
	12:00	1		0 1	0 4		1	1	1	1		
	13:00	1 :		0 \$	0 \$	0 \$	1 \$	1 \$	1 \$	1 \$		
	14:00	1 :	•	0 \$	0 \$	0 \$	1 \$	1 \$	1 \$	1 \$		
	15:00	1 :	•	0 🛊	0 \$	1 \$	1 \$	1 \$	1 \$	1 \$		
	16:00	1 :	•	0 🛊	0 🛊	1 \$	1 \$	1 \$	1 \$	1 \$		
	17:00	1	1	0								
	27:00	0	•	0 🔺	0 🔺	0 1	0 🔺	0.	0 🔺	0 🔺		
	28:00	0	▼. ▲	0 4	0 4		0 4	0 4	0 4	0 4		
	29:00	0	∙ ¢	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$		
_	℃ 定休日もし	くは	。 営業	時間外0) D枠							1
	日別の設定	を上書	53	ち 👔	3							
Ī												
_	リクエスト予	約枠数	敋									
	エキテン経由の 同じ時間帯にリ ※ユーザーから	リクコ クエス のリク	こス スト 7エ	ト予約格 予約を何 スト予約	数を設定 件まで受 が設定し	します。 け付ける た件数に	か設定し 達すると	ます。 、その枠	の表示が	「満」に	4 切り替れ	っります。

❶一括入力 | 即予約

同時に何件の予約を受け付けるかを選択します。 この行を選択した場合、その曜日の営業時間に選 択した件数が反映されます。

❷即予約の受付数

同時に何件の予約を受け付けるかを設定します。 区切り時間ごとに細かく設定できます。 0時~30時まで表示され、背景がグレーの時間は、 定休日もしくは営業時間外の枠です。

●チェックボックス | 即予約

チェックをいれて保存すると、営業日別に個別設 定した即予約枠数を一括入力の枠数に上書きしま す。(個別設定は20ページ参照)

④リクエスト予約の受付数

リクエスト予約枠数は一律の設定となり、どの時 間も同じ予約枠数が設定されます。

Gキャンセル

クリックすると、予約枠月別表示が表示されます。

6保存

クリックすると、確認のポップアップが表示されます。



「保存」ボタンをクリックしたあとの挙動

ページの一番下の「保存」ボタンをクリックした際の挙動です。 未来に予約が入っている場合と入っていない場合で異なる画面を表示します。



●未来に予約が入っていない場合

設定が変更され、完了となります。 「カレンダーで確認」をクリックすると、予約枠 月別表示を表示します。(17ページ参照)

❷未来に予約が入っている場合

予約が入っている日時以外の設定を変更します。 完了画面では、予約が入っている時間は予約枠数 の変更ができない旨の注意文を表示しています。 「カレンダーで確認」をクリックすると、予約枠 月別表示を表示します。(17ページ参照)



1

「受付設定」から「予約枠」をクリックします。

2

予約枠月別表示画面で「一括設定」ボタンをク リックします。

3

予約枠一括設定が表示されます。



■3.2.4 即予約を営業日別に設定する | 予約枠個別設定

営業日ごとに即予約の予約枠数の設定ができます。

約枠低	別設定											
1												
予約枠	数設定											
T+=`	怒中の予約	动物を記字	± <i>†</i>									
	/ #王田 07] / #1	作士女人で設定し	2 4 9 0									
日程	2023年間 09:00~	-08月25日(~19:00	金)	n								
1.41	ing 00.00	10.00		•								
予約枠数一括股定 時間 + : + + + + + + + + + + + + + + +												
時間	予約実績	予約枠数	時 <mark>間3</mark> :	予約実績	予約枠数	4 時間	予約実績	予約枠数				
00:00	0	0 🖨	10 00	0	1 🖨	20:00	0	0 🛊				
00:30	0	0 🖨	10 30	0	1 🖨	20:30	0	0 🛊				
01:00	0	0 🖨	11 00	0	1 🖨	21:00	0	0 🛊				
01:30	0	0 🖨	11 30	0	1 🛊	2 <mark>1</mark> :30	0	0 🛊				
02:00	0	0 🖨	12 00	0	1 🖨	22:00	0	0 🛊				
02:30	0	0 🖨	12 30	0	1 🖨	22:30	0	0 🛊				
03:00	0	0 🖨	13 00	0	1 🖨	28:00	0	0 🛊				
03:30	0	0 🖨	13 30	0	1 🖨	28:30	0	0 🛊				
04:00	0	0 🖨	14 00	0	1 🖨	24:00	0	0 🛊				
04:30	0	0 🖨	14 30	0	1 🛊	24:30	0	0 🛊				
05:00	0	0 🖨	15 00	0	1 🖨	25:00	0	0 🛊				
05:30	0	0 🖨	15 30	0	1 🛊	25:30	0	0 🛊				
06:00	0	0 🖨	16 00	0	1 🖨	25:00	0	0 🛊				
06:30	0	0 🖨	16 30	0	1 🖨	25:30	0	0 🛊				
07:00	0	0 🖨	17 00	0	1 🖨	27:00	0	0 🛊				
07:30	0	0 🖨	17 30	0	1 🖨	27:30	0	0 🖨				
08:00	0	0 💠	18 00	0	1 🔷	28:00	0	0 🗘				
08:30	0	0 🖨	18 30	0	1 🖨	28:30	0	0 🗘				
09:00	0	1 🗘	19 00	0	0 🗘	29:00	0	0 🖨				
09:30	0	1 🗘	19 30	0	0 🗘	29:30	0	0 🖨				
定位	木日もしくは	は営業時間外の	の枠		-							

①営業時間

エキテンに登録されている営業時間が反映されます。

②予約受付数一括設定

指定した時間の予約枠を一括で更新することができます。

●予約実績 その時間に入っている予約の件数を表示します。

●予約受付枠数の選択

同時に何件の予約を受け付けるかを設定します。区切り 時間単位で変更することが可能です。

●キャンセル

クリックすると、予約枠月別表示の画面が表示されます。

❻「保存」ボタン

クリックすると、確認のポップアップが表示されます。

この機能の活用方法

臨時休業や隔週のお休みなどで予約を受け付けたくない日は、予約枠を0に変更しましょう。

注意

リクエスト予約の予約枠数の設定は、予約枠一括設定にて行うことができます。(18ページ参照)



「保存」ボタンをクリックしたあとの挙動

ページの一番下の「保存」ボタンをクリックした際の挙動です



●確認ポップアップ

「確定」ボタンをクリックすると設定内容が保存 されます。

「キャンセル」をクリックするとポップアップが 閉じます。

❷保存確定ポップアップ

保存が完了したらポップアップが表示されます。 「カレンダーで確認」をクリックすると、予約枠 月別表示が表示されます。

このページを見るには







1

「受付設定」から「予約枠」をクリックします。

2

予約枠月別表示で編集をしたい営業日の枠をク リックします。

3

予約枠個別設定が表示されます。



3.3 スタッフの設定

エキテン ネット予約では、エキテンに登録されているスタッフを予約時に指名できるように設定することが可能です。





エキテン ネット予約では、スタッフの予約の受付時間も柔軟に変更することができます。 次のページから、スタッフ設定について詳しく見ていきましょう。

注意

スタッフを指名できるようにするには、**エキテンページでスタッフを登録・公開する必要があります**。スタッフをご登録いただいたあとに、エキテン ネット予約の管理画面で予約に関する項目が設定できるようになります。



■3.3.1 スタッフの設定状態を確認する | スタッフ一覧

エキテンに登録されているスタッフを表示することができます。

予約時に指名するスタッフを追加、または変更したい場合は、エキテンページのスタッフを更新しましょう。

エキ	エキテン予約管理 受付設定												
予約	予約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録												
スタ	タッフー	覧											
7	マタッフ					スタッフな) を登録する						
			2			3	0						
	スタッフ	氏名	予約受付	同時担当可能人数	指名料	予約受付設定	月別表示						
1	エキテン	太郎	受け付ける	2件	税込1,000円	編集	編集						
:	エキテン	次郎	受け付けない	1件	なし	編集	編集						
	エキテン	三郎	非公開	1件	なし	編集	編集						

●スタッフを登録する

クリックすると、エキテンページのスタッフ登録 画面が表示されます。スタッフが表示されていな い場合は、こちらからご登録ください。

2予約受付

該当するスタッフが予約を受付られる状態かを確認します。

受け付ける:予約を受け付けられる状態です。 受け付けない:予約を受け付けられない状態です。 非公開:エキテンページで非公開になっており、 予約を受け付けられない状態です。

❸予約受付設定

「編集」をクリックすると、該当するスタッフの 予約受付設定が表示されます(24ページで詳しく ご案内します)。

❹月別表示

「編集」をクリックすると、スタッフ月別表示が 表示されます(26ページで詳しくご案内します)。 月ごとにスタッフの予約受付可能時間を確認する ことができます。



1

「受付設定」から「スタッフ一覧」をクリックし ます。

2

スタッフ一覧が表示されます。



■3.3.2 スタッフの基本的な設定をする | スタッフ設定

スタッフの予約に関する設定をすることができます。

♪*シュドツノ 基本設定	受付該	定照会・	登録							
(タッフ設定										
スタッフ名:スタッ	71020	72								
予約受付 7		n								
◎受け付ける ○ 5	受け付け	ない								
同時担当可能件数	?	2								
1 🕈 件										
指名料 🕜					3					
指名料の有無	()な	. ∩ ± n								
	-									
価格	税抜	0		円 (税込	.0円)					
価格 稅込価格計算設定 (予約受付可能時間	税 抜) の 設 定	0 数点以下のt	חטדול 🔾	円 (税込 小数点以下(0円) の切り上げ					
価格 税込価格計算設定 予約受付可能時間	税抜) ③ 小 の設定	0 数点以下のt	カウ下げ 〇	円 (税込 小数点以下(0円) の切り上げ		店舗	の営業時間な	と反映する	4
任 4 (法 4 년 1 년 1 년 1 년 1 년 1 년 1 년 1 년 1 년 1 년	税抜) ③ 小 の設定	 () () () () () () () () () () () () () (ガ り下げ 〇 月 母来日	円 (税込 小数点以下の 火 人工口	0円) の切り上げ 水	*	店舗 金	の営業時間の主	と反映する 祝 学業日	
価格 税込価格計算設定 (予約受付可能時間 営業日/休業日 予約受付可能	税抜) ③小 の設定	 2 () あり 2 () あり	カウ下げ 〇 月 営業日	円(税込 小数点以下)	0円) の切り上げ 水 空業日	木 営業日 ▽	金登業日	の営業時間の 土 営業日 ▽	を反映する 祝 営業日	•
 係格 稅込価格計算設定 (予約受付可能時間 営業日/休業日 予約受付可能 	税抜) ●小 の設定	0 0 数点以下のt 7 日 ご業日 ○ (9:00 ¢	カウ下げ 〇 月 営業日 マ 09:00 ¢	円(税込 小数点以下の	0円) の切り上げ 水 受課日 ○ 09:00 €	★ 営業日 ▽ 09:00 \$	店舗 金 営業日 マ 09:00 \$	の営業時間 土 営業日 ・ 09:00 \$	と反映する 祝 営業日 ✓ 09:00 ≑	
価格 税込価格計算設定 予約受付可能時間 営業日/休業日 予約受付可能時間 予約受付可能時間	 税抜 ●小 の設定 □ □	0 数点以下の (2) 日 (2) 日 (2) (2) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	カウ下げ 〇	 円(税込) 小数点以下の 火 火 火 (人工日) (一) (一) 	0円) の切り上げ 水 ジェ目 09:00 ÷ 13:00 ÷	★ 営業日 ✓ 09:00 ¢ 13:00 ¢	注 法 堂家日 ○ 09:00 ÷ 13:00 ÷	の営業時間 土 学 (19:00 年) 15:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00 (19:00)))))))))))))))))))))))))))))))))))	と反映する 祝 営業日 ○ 09:00 ÷ 15:00 ≑	
価格 税込価格計算設定 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間	税抜 税抜 の設定 日 日 間始 終了 間始	0 数点以下のt 2 日 (09:00 ¢ (15:00 ¢) (-: ¢	月 () () () () () () () () () ()	円(税込 小数点以下の 火 久太日 ○ ・・・ 年 (-・・ 年) (-・・ 年)	0円) の切り上げ	★ STEI 09:00 ≑ 13:00 ¢ 14:00 ¢	金 営業日 ♥ 09:00 ¢ 13:00 ¢ 14:00 ¢	の営業時間 土 営業日 、 15:00 ♀ -: ♀	を反映する 祝 営業日 ①9:00 ≑ 15:00 ≑ -: ≑	
価格 税込価格計算設定 予約受付可能時間 営業日/休業日 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間 削除	 税抜 のの設定 の設定 間始 終了 	0 0 数点以下のt 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	月	円(税込 小数点以下の 火 休工日 	0円) の切り上げ 水 ² 業日 13:00 ↓ 14:00 ↓ 18:00 ↓	★ SKE ✓ 09:00 ÷ 13:00 ÷ 14:00 ÷ 18:00 ¢	注熱 金 登業日 ○ 09:00 ÷ 13:00 ÷ 14:00 ÷ 18:00 ÷	の営業時間 ま 営業日 「 り9:00 15:00 :- く :- く	と反映する 祝 営業日 ○ 09:00 ¢ 15:00 ¢ -: ¢	
価格 税込価格計算設定 予約受付可能時間 営業日/休業日 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間 予約受付可能時間 同院	 税抜 の設定 回小 <l< td=""><td>0 図 数点以下のt の の の の の の の し 、 の の の の の の し 下のt の し て の し て の も し 、 の の の 、 の の し 、 つ の い の う の も の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う う う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ つ つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ つ つ う つ う つ う つ つ つ う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</td><td>月 登録日 〇 9:00 年 13:00 年 14:00 年 18:00 年</td><td> 円(税込 小数点以下の 火 休工日 </td><td>0円) の切り上げ 学業日 09:00 € 13:00 € 14:00 € 18:00 €</td><td>★ ♥₩ 09:00 ¢ 13:00 ¢ 14:00 ¢ 18:00 ¢</td><td>▲ 金 〇 9:00 年 13:00 年 14:00 年 18:00 年</td><td>の営業時間 生 受 回3:00 年 15:00 年 -: 年</td><td>と反映する 祝 営業日 ○ 09:00 ÷ 15:00 ÷ -: ÷</td><td></td></l<>	0 図 数点以下のt の の の の の の の し 、 の の の の の の し 下のt の し て の し て の も し 、 の の の 、 の の し 、 つ の い の う の も の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う う う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ つ つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ つ つ う つ う つ う つ つ つ う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	月 登録日 〇 9:00 年 13:00 年 14:00 年 18:00 年	 円(税込 小数点以下の 火 休工日 	0円) の切り上げ 学業日 09:00 € 13:00 € 14:00 € 18:00 €	★ ♥₩ 09:00 ¢ 13:00 ¢ 14:00 ¢ 18:00 ¢	▲ 金 〇 9:00 年 13:00 年 14:00 年 18:00 年	の営業時間 生 受 回3:00 年 15:00 年 -: 年	と反映する 祝 営業日 ○ 09:00 ÷ 15:00 ÷ -: ÷	

①予約受付

スタッフの指名予約を受け付けるかどうか選択します。

❷同時担当可能件数

このスタッフが同時に何件の予約を担当できるか を選択します。

❸指名料

指名料の設定ができます。

●店舗の営業時間を反映する

クリックすると、店舗の営業時間が反映されます。

⑤予約受付可能時間

曜日ごとに、このスタッフの予約受付可否と予約 受付可能時間を0時~30時の間で設定することが できます。ただし、予約枠がある時間が優先され ます。

〇日別の設定を上書きする

チェックをいれると営業日別に設定した受付可能 時間を上書きします。

⑦予約受付可能時間を追加

予約受付可能時間を追加できます。予約受付時間 を細かく分けたいときに活用します。

③キャンセル

クリックすると、スタッフ一覧が表示されます。

❷保存

クリックすると、確認のポップアップが表示され ます。

この機能の活用方法

スタッフの勤務時間が一週間単位で決まっている場合は、こちらで一括登録をすることをおススメします。

「保存」ボタンをクリックしたあとの挙動

ページの一番下の「保存」ボタンをクリックした際の挙動です。 未来に予約が入っている場合と入っていない場合で異なる画面を表示します。



●未来に予約が入っていない場合

設定が変更され、完了となります。 「スタッフ一覧」をクリックすると、スタッフ一 覧が表示されます。(23ページ参照)

❷未来に予約が入っている場合

予約が入っている日時以外の設定を変更します。 完了画面では、予約が入っている日時と、予約枠 数は変更ができない旨の注意文を表示しています。 「スタッフ一覧」をクリックすると、スタッフ一 覧が表示されます。(23ページ参照)

このページを見るには



1

「受付設定」から「スタッフ一覧」をクリックし ます。

2

予約受付設定の「編集」ボタンをクリックします。

3

スタッフ設定が表示されます。



■3.3.3 スタッフ別にカレンダーで確認する | スタッフ月別表示

スタッフ別に月の予約受付時間を確認することができます。最大3ヶ月先の日程を確認、変更することができます。



●スタッフを変更する

表示するスタッフを変更できます。

❷表示月

表示する月を変更できます。

❸予約状況

クリックすると予約状況が表示されます。このス タッフが担当する予約を確認することができます。

❹スタッフ一覧

クリックするとスタッフ一覧が表示されます。

⑤カレンダー表示

予約の受付時間が表示されています。日付の枠を クリックすると、スタッフ個別設定が表示されま す。

カレンダー表示の説明



1

背景が灰色の日は休業日です。

2

背景が白色の日は営業日です。

3

背景が黄色の日は営業日です。営業日別に個別設 定した予約受付時間が表示されています。

4

スタッフ設定で設定した予約受付時間が日付の枠 内に表示されています。



このページを見るには

エキテン 三郎

非公開



					•		
Т	キテン予約管理	受付設定	Ē				
Ē	予約トップ 基本語	設定 受付設定	照会・登録				
ス	タッフ一覧						
	スタッフ				גר _{יי} בא	:登録オス	
						フリック	
	スタッフ氏名	予約受付	同時担当可能人数	指名料	予約受付設定	月別表示	
	エキテン 太郎	受け付ける	2件	税込1,000円	編集	編集	
	エキテン 次郎	受け付けない	1件	なし	編集	編集	

1件

なし

Fテン予約管理	受付設定					
約トップ 基本設定	受付設定 服会	• 20				
タッフ月別表示	ŧ.					
キテン太郎 ス	タッフを変更する					
23年09月 202	3年08月 2023年0	9月 2023年10月	2023年11月		予約カレンダー	スタッフ一覧
B	月	火	ж	*	ŵ	±
					1 09:00~19:00	2 09:00~19:00
					0	0
3 9:00~19:00	4	5 09:00~12:00	6 09:00~12:00	7 09:00~19:00	8 09:00~19:00	9 09:00~19:00
0	0	0		0	0	0
10 9:00~19:00	11	12	13 09:00~12:00 15:00~19:00	14 09:00~19:00	15 09:00~19:00	16 09:00~19:00
0	0	0	0	0	0	0
17 9:00~19:00	18 09:00~19:00	19	20 09:00~12:00 15:00~19:00	21 09:00~19:00	22 09:00~19:00	23 09:00~19:00
0	0	0	0	0	0	0
24 9:00~19:00	25	26	27 09:00~12:00 15:00~19:00	28 09:00~19:00	29 09:00~19:00	30 09:00~19:00

1

「受付設定」から「スタッフ一覧」をクリックし ます。

2

スタッフー覧で月別表示の「編集」ボタンをク リックします。

3

スタッフ月別表示が表示されます。



■3.3.4 スタッフを営業日別に設定する | スタッフ個別設定

スタッフの予約に関する設定を営業日別に個別設定することができます。

Т	キテン予約管理 受付	設定	Ē	
=	予約トップ 基本設定 受	的設定	照会・登録	
ス	タッフ個別設定			
	受付設定 ?			-
	エキテン 太郎 の ^{日程}	予約受付	寸可能時間 02/22(土)	
	営業日/休業日		営業日	
	予約が入っている時間帯		-	0
	予約受付可能日		\checkmark	2
	予約受付可能時間	開始	10:00 🖨	3
	141211-110-110	終了	14:00 🖨	
	+利用可能時	間を追	ра	
	キャンセル 🍳	7 5]	

●予約が入っている時間

そのスタッフが指名されている予約の時間を表示しています。

②予約受付可能日

そのスタッフがその営業日に予約を受け付けるかを選択 します。

❸予約受付可能時間

その日の予約受付時間を設定することができます。細か く時間を分割することができ、追加ボタンをクリックす ることで、新しく時間選択欄が表示されます。 0時~30時から選べますが、予約枠設定の時間が優先さ れます。

④キャンセル

クリックするとスタッフ月別表示が表示されます。

❺保存

確認のためにポップアップが表示されます。

この機能の活用方法

例えば、勤務時間が固定されているスタッフがお休みをする際、予約を受け付けないように設定をすることができます。 また、勤務時間が不規則なスタッフは、個別に設定をすることをおススメします。



「保存」ボタンをクリックしたあとの挙動

ページの一番下の「保存」ボタンをクリックした際の挙動です。 未来に予約が入っている場合と入っていない場合で異なる画面を表示します。





保存

キャンセル

3.4 メニューの設定

エキテン ネット予約では、予約時にお客様がメニューを選択できるように設定することが可能です。 エキテンで登録しているメニューを利用することができます。

V >	(二:	1一掲	載の·	1	メー	・ジ
------------	-----	-----	-----	---	----	----

予約条件選択	
(画) メニューの選択	
指定しない	選択中
く 戻る	
3代	
整体	
ボディケア整体 30分 5,940円 (税込) 条件付	選択
骨盤矯正	
骨盤矯正 30分 5,940円(税込)	選択
産後骨盤矯正 30分 5,940円 (税込)	選択
く 戻る	

メニューを予約するときも、さまざまな条件を付け加えたいですよね。例えば、こんなご希望はありませんか?



エキテン ネット予約ではメニューの条件を細かく設定することができます。

次のページから、メニューの設定について詳しく見ていきましょう。



■3.4.1 メニューの設定状態を確認する | メニューー覧

エキテンに登録されているメニューを表示することができます。

予約を受け付けるメニューを追加、または変更をしたい場合は、エキテンページのメニューを更新しましょう。

H	キテン予約管理 受付設定					
Ť	約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録					
×	ニュー一覧					
	-==×				×==	を登録する 1
	メニュー名	2 予約受付	所要時間	同時対応可能件数	限定条件	予約受付設定
	ボディケア整体	受け付ける	30分	1件	なし	編集
	骨盤矯正	受け付けない	30分	-件	なし	編集
	産後骨盤矯正	非公開	30分	-件	なし	編集
		1				

●メニューを登録する

クリックすると、エキテンページのメニュー登録 画面が表示されます。

2予約受付

該当するメニューが予約を受付られる状態かを確 認します。

受け付ける:予約を受け付けられる状態です。 受け付けない:予約を受け付けられない状態です。 非公開:エキテンページで非公開になっており、 予約を受け付けられない状態です。

❸予約受付設定

「編集」ボタンをクリックするとメニュー設定が 表示されます。メニューを予約で受け付けるかな ど、予約に関する設定をすることができます。 (32ページ参照)



0

「受付設定」から「メニュー一覧」をクリックし ます。

2

メニュー一覧が表示されます。

にキテン予約管理 受付設定					
予約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録					
メニュー一覧					
X=	予約型付	前声時間	同時対応可能供物	メニュ 回定冬佐	1-を登録する
メニュー メニュー名 ボディケア整体	予約受付 受け付ける	所要時間 30分	同時対応可能件数 1件	メニコ 限定条件 なし	 本登録する 予約受付設定 編集
メニュー メニュー名 ボディケア整体 骨盤矯正	予約受付 受け付ける 受け付けない	所要時間 30分 30分	同時対応可能件数 1件 -件	メニコ 限定条件 なし なし	u-を登録する 予約受付設定 編集 編集

このページを見るには

■3.4.2 メニューを設定する | メニュー設定

メニューの予約に関する設定をすることができます。

エキテン予約管理 受付設定	
予約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録	
メニュー設定	
メニュー名:ボディケア整体	
予約受付 1 ●受け付ける 〇受け付けない	
所要時間 ? 2	
30分 €	
同時対応可能件数	
1/#	
限定条件 ?	
1日限定 3名 ◆ まで予約可	
10:00 ♥ から 14:30 ♥ まで提供 + 利用可能時間を追加 月 ♥ (曜日・祝日)限定 + 限定する曜日・祝日を追加	
毎月 - ◆ 日限定 + 限定する日にちを追加	
キャンセル 5 保存 6	

①予約受付

このメニューで予約を受け付けるかどうかを選択 します。

❷所要時間

メニューの対応時間を決定します。5分単位で選択 ができます。全ての対応が終わる時間を設定して ください。

❸同時対応可能件数

このメニューを同時に何件対応できるかを選択します。

❹限定条件

4つの限定条件を決定できます

- ・1日の対応可能件数(例:先着5名)
- ・対応できる時間(例:お昼限定)
- ・対応できる曜日(例:月曜限定)

・毎月特定の日付だけ対応できる(例:毎月1日 限定)

時間、曜日、日は条件を追加することができます。 「追加」ボタンをクリックすると新しく選択欄が 表示されます。

時間は0時~30時まで選択できますが、予約枠が ある時間が優先されます

Gキャンセル

クリックすると、メニュー一覧が表示されます。

6保存クリックすると、確認のポップアップが表示されます。

注意

お客様が予約するとき、メニューの選択は1件のみとなります。**組み合わせて指定することができない**ので、ご注意く ださい。複数のメニューを組み合わせたい場合は、別途メニューを作成する必要があります。 例:カット&パーマ

注意

メニューを設定していても、**お客様のなかにはメニューを指定せずに予約される方もいます**。その場合、初期設定で設 定した基本滞在時間で予約されます。



「保存」ボタンをクリックしたあとの挙動

ページの一番下の「保存」ボタンをクリックした際の挙動です。



1

確認のポップアップが表示されます。 「確定」をクリックするとメニューの設定を保存 します。

「キャンセル」をクリックするとポップアップが 閉じます。

2

保存内容が確定しました。 「メニュー一覧に戻る」をクリックすると、メ ニュー一覧画面が表示されます。

このページを見るには



1

「受付設定」から「メニュー一覧」をクリックし ます。

2

予約受付設定の「編集」ボタンをクリックします。

3

メニュー設定が表示されます。



3.5 クーポンの設定

エキテン ネット予約では、予約時にお客様がクーポンを選択できるように設定がすることが可能です。 エキテンに登録しているクーポンを利用することができます。

▼クーポンの掲載イメージ

予約条件選択	
低意 クーポンの使用	
使用しない	選択中
く戻る	
4枚	
<初回来店の方限定>骨盤矯正 60分 通常 5,940円のところ【 5,400円 】	選択
<初回来店の方限定>ボディケア整体 50分 通常 5,940円のところ【 5,400円 】	選択
<初回来店の方限定>産後骨盤矯正 60分 通常 5,940円のところ【 5,400円 】	選択
<全員対象>全てのメニュー【 10分延長サービス 】	選択
く 戻る	

次のページから、クーポンの設定について詳しく見ていきましょう。

注意 クーポンを指定できるようにするには、**エキテンページでクーポンを登録・公開する必要があります**。クーポンをご登 録いただいたあとに、エキテン ネット予約の管理画面で予約に関する項目が設定できるようになります。



■3.5.1 クーポンの設定状態を確認する | クーポン一覧

エキテンに登録されているクーポンを表示することができます。

予約を受け付けるクーポンを追加、または変更をしたい場合は、エキテンページのクーポンを更新しましょう。

約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録			
ーポン一覧			
4. 19.			
クーボン		クーボ	、ンを登録する
クーホン	2	クーボ	ジンを登録する
クーボン クーボン名	2 予約受付	クーボ 限定条件	ンを登録する
クーボン クーボン名 <初回来店の方限定>骨盤矯正 60分	 予約受付 受け付ける 	クーポ 限定条件 -	ンを登録する 予約受付設定 <u>編集</u>
クーボン クーポン名 <初回来店の方限定>骨盤矯正 60分 <初回来店の方限定>ポデイケア整体 50分	 予約受付 受け付ける 受け付けない 	クーボ 限定条件 -	ンを登録する 予約受付設定 編集 編集
クーボン名 <初回来店の方限定>骨盤矯正 60分 <初回来店の方限定>ボデイケア整体 50分 <初回来店の方限定>産後骨盤矯正 60分	 予約受付 受け付ける 受け付けない 非公開 	クーボ 限定条件 - -	 ンを登録する 予約受付設定 編集 編集 編集 編集

●クーポンを登録する

エキテンページのメニュー登録画面に遷移します。

❷予約受付

該当クーポンの予約が受け付けられる状態かを確認します。

受け付ける:予約を受け付けられる状態です。 受け付けない:予約を受け付けられない状態です。 非公開:エキテンページで非公開になっており、 予約を受け付けられない状態です。

❸予約受付設定

「編集」ボタンをクリックをすると、クーポンの 設定画面が表示されます。クーポンを予約で受け 付けるかなど、予約に関する設定を更新すること ができます。(36ページ参照)



予約トップ 基本設定 受付設定 照会・登録			
フーポン一覧			
クーポン		2-1	ポンを登録する
クーボン名	予約受付	限定条件	予約受付取定
<初回来店の方限定>骨盤矯正 60分	受け付ける		825
<初回来店の方限定>ボデイケア整体 50分	受け付けない		編集
<初回来店の方限定>産後骨盤矯正 60分	非公開		No.55.
<全員対象>全てのメニュー【 10分延長サービス 】	受け付ける		12.22
プレミアルカーポン	763	アルカーボ	いた登録する
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		, 1 , 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	
クーポン名	予約受付	限定条件	予約受付設定

1

「受付設定」から「クーポン一覧」をクリックし ます。

2

クーポン一覧が表示されます。



■3.5.2 クーポンを設定する | クーポン設定

クーポンの予約に関する設定をすることができます。



「保存」ボタンをクリックしたあとの挙動

ページの一番下の「保存」ボタンをクリックした際の挙動です。



❶予約受付

このクーポンで予約を受け付けるかどうかを選択 します。

❷限定条件

利用する時間を限定できます。時間は細かく分割 することができます。

(例:10時~11時、14時~15時)

「利用可能時間を追加」ボタンをクリックすると 時間の選択欄が新たに表示されます。

時間は0時~30時まで選択できますが、予約枠が ある時間が優先されます

③キャンセル

クリックすると、クーポン一覧が表示されます。

❹保存

クリックすると、確認のポップアップが表示され ます。

1

確認のポップアップが表示されます。 「確定」をクリックするとクーポンの設定を保存 します。

「キャンセル」をクリックするとポップアップが 閉じます。

2

保存内容が確定しました。 「クーポン一覧に戻る」をクリックすると、クー ポン一覧が表示されます。



このページを見るには



1

「受付設定」から「クーポン一覧」をクリックし ます。

2

予約受付設定の「編集」ボタンをクリックします。

3

クーポン設定が表示されます。



4. ネット予約をエキテンページに表示させるには

エキテン ネット予約で予約を受け付けられるようにするには、予約利用状況を「ON」に切り替えます。 「ON」に切り替えたら、ステータスが停止中から利用中に変更されます。



予約利用状況が「ON」になると、エキテンページに予約ボタンと予約カレンダーが表示されます。





5. おわりに

「エキテン ネット予約 詳細設定マニュアル」では、エキテン ネット予約の設定方法をお伝えしました。 設定が終わったらいよいよエキテン ネット予約の運用開始です!

運用を開始するにあたって、たくさんの不安があるかと思います。

例えば

「予約が入ったら何をしないといけないのだろう」

「キャンセルされたときはどうするの?」

「電話での予約も反映できないかな」

などの疑問や不安があるのではないでしょうか。

その疑問・不安を少しでも解消するために 「エキテン ネット予約 運用ガイド」をご用意しています。 運用が始まったら何をする必要があるのかをご確認いただけます。 ぜひ、ご一読ください。 予約管理画面のインフォメーションナビ(「i」アイコン)からご覧いただけます。

また、よくある質問ページもご用意いたしました。 予約管理画面のインフォメーションナビ(「i」アイコン)からご覧いただけます。 サポートセンターへもお気軽にお問い合わせください。

エキテンサポートセンター 営業時間:平日 10:00~17:00 メール : <u>support@ekiten.jp</u>

